PEMERINTAH KOTA MAGELANG

LKjIP
TAHUN 2019
(LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG

Jl. KARTINI NO. 4 MAGELANG

TELP. (0293) 360188

Email : kpadkotamagelang@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT berkat limpahan rahmat dan karunia-NYA, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019 dapat diselesaikan.

Penyusunan Buku Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang ini berpedoman pada Peraturan Menteri Negara dan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara detail, transparan, obyektif dan terukur mengenai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkj IP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019 ini belum sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran demi kesempurnaannya sangat kami harapkan.

Demikian semoga Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019 ini bermafaat bagi peningkatan kinerja kita semua.

Magelang, 30 Januari 2020

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA
MAGELANG

Drs. ISA ASHARI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621024 198503 1 006

DAFTAR ISI

Halaman Judul		**……..**	
Kata Pengantar		**……..**	**i**
Daftar Isi		**……..**	**ii**
Ihktisar Eksekutif		**.....**	**iii**
BAB I	**PENDAHULUAN**	**……..**	**1**
	a. DATA UMUM ORGANISASI	……..	1
	b. ASPEK STRATEGIS	……..	2
	c. PERMASALAHAN UTAMA	……..	6
	d. SUSUNAN ORGANISASI	……..	8
	e. SISTEMATIKA PENYAJIAN Lkj IP	.....	9
BAB II	**PERENCANAAN KINERJA**	**……..**	**10**
	a. VISI DAN MISI ORGANISASI	.....	10
	b. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN	.....	10
	c. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019	……..	13
BAB III	**AKUNTABILITAS KINERJA**	**……..**	**18**
	a. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	……..	19
	b. CAPAIAN KINERJA	……..	23
	c. AKUNTABILITAS KINERJA KEUANGAN	……..	24
BAB IV	**PENUTUP**	**……..**	**30**
LAMPIRAN		**.....**	**31**
	- **SK Lkj IP 2019**		
	- **Perubahan Perjanjian Kinerja 2019**		

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2016-2021 telah menetapkan Rencana Kerja yang dituangkan dalam Program dan Kegiatan untuk mendukung Visi Misi Walikota Magelang Tahun 2016-2021 yang akan dicapai secara bertahap selama 5 tahun, yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan berupa Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

Guna mendukung Rencana Kerja Tahunan berupa Program dan Kegiatan yang dijabarkan dalam bentuk Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, baik Penetapan maupun Perubahan yang terdiri dari 8 Program dan 55 Kegiatan yang bersumber dari APBD Kota Magelang. 8 Program dan 55 Kegiatan tersebut merupakan bagian dari Rencana Kerja Tahun 2019 yang bertujuan untuk mencapai 4 sasaran yaitu:

1. Meningkatkan kualitas SDM dibidang Perpustakaan dan Kearsipan
2. Mewujudkan Pemerataan Informasi bagi seluruh masyarakat
3. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka dan Arsip.
4. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Kerja.

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Kualitas dan kuantitas SDM pengelola Perpustakaan dan Kearsipan serta kurangnya Tenaga di bidang Teknologi Informatika.
2. Rendahnya minat membaca buku, karena sebagian besar masyarakat lebih memilih gadget dan internet dibandingkan dengan buku. Prestise gadget yang lebih dianggap kekinian membuat buku makin ditinggalkan oleh banyak orang, tidak heran jika semakin sedikit kita jumpai orang yang memegang buku dibandingkan dengan gadget.
3. Belum adanya tenaga khusus arsiparis di tiap OPD yang khusus menangani penataan arsip. Hal ini membuat penataan arsip dilakukan sambil lalu dan tidak sesuai dengan pedoman tata kearsipan.

Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia di masa yang akan datang perlu dilakukan dengan mendorong dan menumbuh kembangkan Minat Baca Masyarakat dan Belajar Masyarakat, sehingga minat ini harus tumbuh atas prakarsanya sendiri dan menjadikan belajar sebagai kebutuhan dasar dalam hidupnya. Sehubungan dengan hal tersebut, ini merupakan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kota Magelang No. 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah telah dibentuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, dimana kedudukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai Lembaga Teknis Daerah merupakan penunjang Pemerintah Daerah yang memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Sebagai langkah yang ditempuh untuk meningkatkan Minat Baca Masyarakat, maka program kerja perpustakaan mengarah pada kegiatan yang diantaranya: menyediakan buku-buku baru, majalah dan koran terbaru dari beberapa jenis/judul, mengadakan lomba untuk menarik minat baca bagi anak usia sekolah SD,SLTP, dan SLTA, dan melaksanakan Sosialisasi Arsip Dinamis bagi Perangkat Daerah.

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi pengelola perpustakaan dan arsip yang ada di wilayah Kota Magelang, maka kami setiap tahunnya melaksanakan pembinaan kepada pegelola perpustakaan Desa/kelurahan, sekolah/madratsah, lembaga dan pembinaan kearsipan ke Perangkat Daerah dan Pemerintahan Desa/Kelurahan. Disamping itu Perpustakaan dan Kearsipan dalam hal ini mempunyai Tujuan Khusus yang harus dicapai untuk tahun kedepan yaitu : Mewujudkan lembaga perpustakaan sebagai Media Pengembangan Sumber Daya Manusia (Human Resourcess) Menciptakan Lembaga Perpustakaan dan Arsip Daerah sebagai Pusat Informasi dan Ilmu Pengetahuan; Mengupayakan Tersedianya Fasilitas Perpustakaan di Masyarakat hingga Tingkat Desa; Memformulasikan Lembaga Perpustakaan dalam membangun Gairah Baca pada Masyarakat.

Persoalan penyediaan sarana dan prasarana dan akses pemerataan penyebaran bahan pustaka mungkin menjadi alasan klasik dalam persoalan apapun. Kendati demikian, persoalan ini adalah hal yang sangat urgent untuk kita reorientasikan kembali, sehingga sinergisitas pembangunan dapat diwujudkan secara simultan dan berkesinambungan. Sebagai bagian dari leading sector pembangunan SDM yang berdaya dan berhasil guna (siap pakai) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang siap mendukung Visi dan Misi Walikota Magelang.

BAB I
PENDAHULUAN

A. DATA UMUM ORGANISASI

1. Dasar Hukum Berdirinya Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Magelang No. 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah telah dibentuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam Lampiran I Peraturan Walikota Magelang Nomor: 44 Tahun 2016 Tanggal 21 Nopember 2016, disebutkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang sebagai berikut:

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang mempunyai tugas: Melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan di lingkungan pemerintah kota berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Walikota.

  Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi:

  1. Perumusan rencana dan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan.
  2. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan
  3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan.
  4. Pelaksanaan administrasi di bidang perpustakaan dan kearsipan.
  5. Pengendalian dan pembinaan terhadap pelaksanaan operasional di lingkup tugasnya.

B. ASPEK STRATEGIS

- **Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan**

Perpustakaan adalah sarana pemenuhan kebutuhan masyarakat akan informasi. Keberadaan perpustakaan yang tidak bisa lepas dari budaya manusia, tentunya sangat menentukan perkembangan peradaban umat manusia kearah yang lebih baik. Sebagai lembaga pelestari dan penyaji informasi, perpustakaan diharapkan mampu mengikuti perkembangan sehingga keberadaan dan perkembanganya bisa diterima masyarakat.

Dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kota Magelang serta Peraturan Walikota No. 40 Tahun 2013 tentang Tata Tertib Perpustakaan Umum Daerah Kota Magelang mendapat payung hukum dan acuan yang jelas sehingga gerak laju pengembangan perpustakaan dapat berjalan sesuai koridor yang sudah ditetapkan.

Perpustakaan Daerah Kota Magelang yang menempati gedung Kyai Sepanjang di Jl. Kartini No. 4 Magelang sejak tanggal 27 Maret 2014, yang cukup representative, dengan fasilitas yang lengkap antara lain dilengkapi dengan free hotspot, dengan adanya fasilitas tersebut diharapkan masyarakat akan memanfaatkan keberadaan Gedung Perpustakaan. Hal ini terbukti dengan peningkatan pengunjung dari tahun ke tahun, jumlah pengunjung rata-rata 300 orang per hari, hal ini menunjukan dari waktu ke waktu minat baca masyarakat meningkat

Selain layanan Perpustakaan Daerah di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang di Jl Kartini No. 4 Magelang , juga dilakukan layanan dengan 4 buah mobil keliling yang dapat menjangkau wilayah Kota Magelang dengan luas sekitar 18,11 Km^2 , terdiri dari 3 Kecamatan dan 17 Kelurahan. Layanan dengan mobil perpustakaan keliling ini dapat menjangkau 48 titik layanan diseluruh Kota Magelang, meliputi titik titik di lokasi sekolah, lokasi layanan kesehatan dan lokasi perumahan masyarakat sampai dengan tingkat kelurahan, Rukun Warga dan Rukun Tetangga, juga pada saat ada kegiatan tertentu misal kegiatan Car Free Day dan Kegiatan lainnya yang mengharuskan ada layanan perpustakaan, misalnya tahun 2018 ini ada Bus Roadshow KPK (Komisi Pemberantasan Korupsi).

Dengan berbagai fasilitas yang sudah ada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang berusaha menuju Perpustakaan Digital / E-Library, dimana pada tahun 2017 diadakan pengadaan buku elektronik (e-book), serta pada tahun 2018 telah di lounching i Magelang bersamaan dengan acara Talk Show yang diampu di Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca.

Selain itu beberapa perpustakaan telah terbentuk di beberapa tempat layanan public yang sering disebut Pojok Baca di tempat layanan masyarakat, diantaranya Perpustakaan atau Pojok Baca :

- Puskesmas Magelang Utara
- Puskesmas Magelang Selatan
- Puskesmas Kerkopan
- Puskesmas Jurangombo
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
- Rumah Sakit Umum Tidar, (yang dibentuk pada tahun 2018 ini, dengan adanya Kegiatan pembuatan Pojok Baca).

Dengan demikian masyarakat yang menunggu antrian layanan, dapat memanfaatkan perpustakaan yang ada.

- **Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**

  Bidang Penyelenggaraan Kearsipan mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan, pelayanan dan pembinaan arsip di lingkungan Pemerintah Kota Magelang. Penyusunan rencana kerja Bidang Penyelenggaraan Kearsipan meliputi perumusan kebijakan teknis pengelolaan arsip; penyelenggaraan dan pembinaan pengelolaan arsip; penyelenggaraan pelayanan arsip statis; penyelenggaraan pengembangan sistem pengelolaan arsip; penyelenggaraan penyelamatan dan perlindungan arsip.

  Program kerja ini untuk menyelamatkan dan melestarikan arsip daerah sebagai bukti autentik dan pertanggungjawaban hukum dan administrasi penyelenggaraaan Pemerintahan Kota Magelang.

Penyelamatan dan pelestarian arsip Pemerintah Kota Magelang yang menjadi tupoksi Bidang Penyelenggaraan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang dengan menyimpan dan merawat arsip di Depo Arsip yang berlokasi di komplek Sekretariat Pemerintah Kota Magelang Jalan Jendral Sarwo Edhie Wibowo nomor 2 Magelang di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Magelang. Penyimpanan arsip dengan menggunakan roll o'pack karena dapat memuat arsip dengan maksimal dan menghemat tempat. Selain memaksimalkan volume penyimpanan arsip, penggunaan roll o'pack juga lebih aman dan bebas api dan debu.

Pengolahan arsip di Depo Arsip meliputi arsip tekstual, arsip fotografi dan arsip kartografi. Pengolahan arsip yang berada di depo arsip merupakan hasil dari akuisisi arsip dari OPD di lingkungan Pemerintah Kota Magelang.

Dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kota Magelang No. 13 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan Peraturan Walikota Magelang Nomor 43 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan daerah No. 13 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, mendapat payung hukum dan menjadi acuan yang jelas untuk dapat menyelamatkan potensi arsip sebagai sumber administrasi dan bukti autentik tentang penyelenggaraan pemerintahan.

Berdasarkan usulan dari masyarakat yang peduli akan arti pentingnya arsip, dalam Musrenbang Tahun 2016 Tingkat Kota Magelang yang diadakan pada bulan Mei 2015, muncul wacana agar diwujudkan Gedung DepoArsip yang representative.

Wacana ini disambut baik oleh Pemerintah Kota Magelang dan direncanakan Pembangunan Gedung Depo Arsip (DED) dilaksanakan pada Anggaran Perubahan Tahun 2015, namun pada perjalananya di tahun 2017 Gedung Depo Arsip baru terbangun yang berlokasi di komplek Sekretariat Pemerintah Kota Magelang Jalan Jendral Sarwo Edhie Wibowo nomor 2 Magelang, dimana pada tahun 2018 ini sudah bisa difungsikan dan ditempati sebagaimana mestinya, sebagai tempat pengolahan dan penyimpanan arsip maupun sebagai tempat kerja/perkantoran walaupun baru sebagian sarana prasarana pendukung kearsipan terpenuhi.

Dengan terbangunnya Gedung Depo Arsip yang baru, diharapkan arsip-arsip penting Pemerintah Kota Magelang, dapat diselamatkan dan disimpan dengan baik, walaupun sarana prasarana pendukung kearsipan belum sesuai dengan kebutuhan yang seharusnya. Apabila memungkinkan arsip-arsip penting dari tokoh-tokoh masyarakat Magelang dapat diselamatkan oleh Pemerintah Kota Magelang melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, karena arsip-arsip dari tokoh – tokoh masyarakat ini merupakan asset berharga untuk menambah khazanah arsip local bagi Pemerintah Kota Magelang dan diharapkan akan dapat berguna kelak di kemudian hari bagi generasi penerus di Kota Magelang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang terus berupaya memajukan perpustakaan dan kearsipan nya hal ini dengan ditambahnya jam layanan perpustakaan di luar jam kerja, menambah koleksi jumlah dan judul bahan bacaan, fasilitas layanan kepada masyarakat yang lebik baik, sarana prasarana kantor yang memadai, Mini Teater, Ruang Baca Difabel serta banyak kegiatan atau even untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan serta fasilitas gedung arsip yang lebih memadai lagi berupa Ruang Baca Arsip, Ruang Pameran Arsip, Ruang Mini Teater, Free Wifi kemudian Pelayanan Kearsipan berupa Layanan Arsip Statis, Layanan Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan serta Layanan Fasilitasi Kearsipan. Hal ini dalam rangka memperoleh status Akreditasi "**A**" baik Perpustakaan dan Kearsipan.

C. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

- **Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan**

Dalam rangka menuju Perpustakaan Digital/E-Library berbagai permasalahan masih dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang diantaranya Rendahnya minat membaca buku, karena sebagian besar masyarakat lebih memilih gadget dan internet dibandingkan dengan buku. Prestise gadget yang lebih dianggap kekinian membuat buku makin ditinggalkan oleh banyak orang, tidak heran jika semakin sedikit kita jumpai orang yang memegang buku dibandingkan dengan gadget.

Guna mendukung terlaksananya E-Library di perlukan sumber daya manusia yang menguasai bidang IT, dan sarana prasarana IT yang optimal, sehingga pelayanan perpustakaan berbasis teknologi dapat dijalankan untuk saat ini, tenaga IT belum dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang. Dalam memberikan layanan kepada masyarakat, khususnya dalam memberikan layanan di bidang IT, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang selama ini menggandeng Pihak ke III yang bergerak dibidang IT serta untuk meningkatkan minat baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang mengadakan lomba literasi guna menarik minat baca masyarakat.

Selain tenaga dibidang IT, sarana prasarana IT sangat diperlukan, tenaga perpustakaan juga diperlukan. Penambahan tenaga Pustakawan juga sangat diperlukan dalam rangka mengembangkan bidang penyelenggaraan perpustakaan. Saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang baru memiliki 6 (enam) orang pustakawan, sesuai beban tugas selain Pustakawan kami juga masih kekurangan Tenaga/Sumber Daya Manusia, karena belum adanya penambahan Pegawai Negeri Sipil tahun 2019 ini, untuk mendukung kelancaran tugas, kami mengadakan Tenaga Harian Lepas atau Supporting Staf.

- **Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**

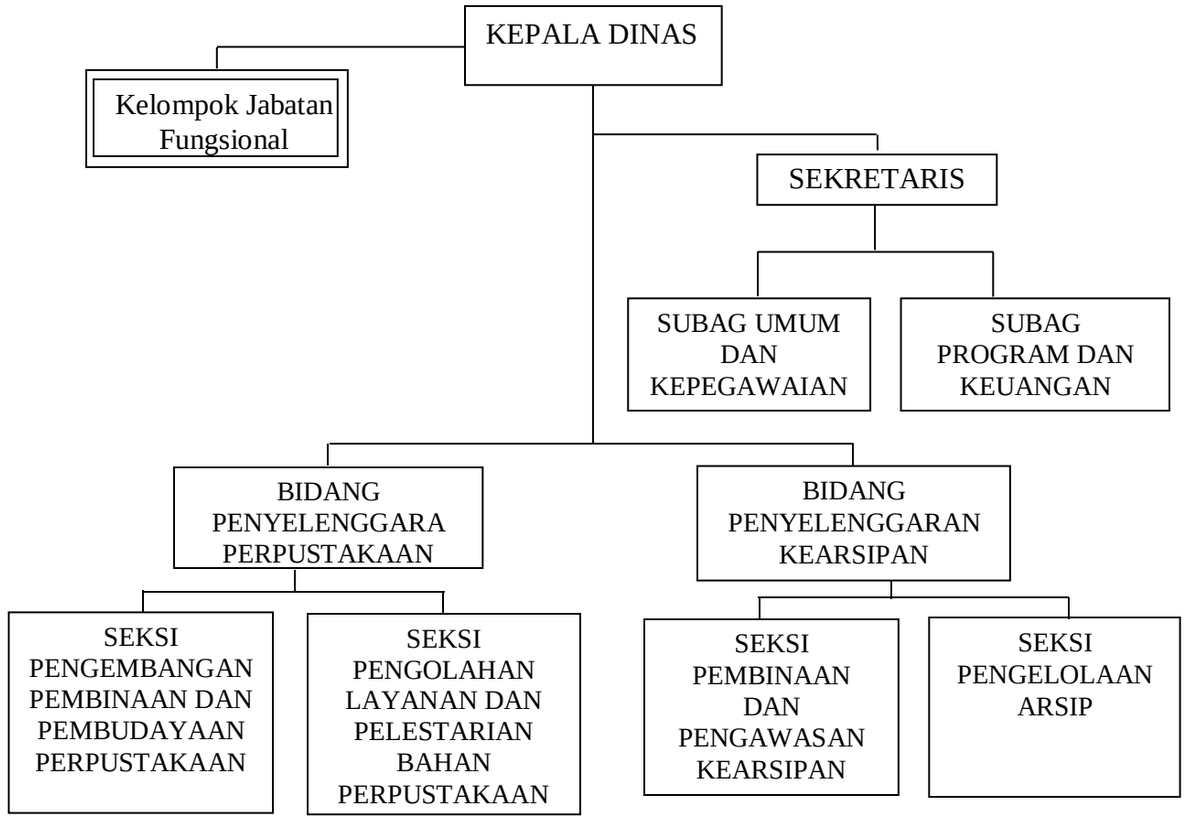
  Gedung Depo Arsip yang yang dibangun tahun 2017 dan mulai difungsikan pada tahun 2018 ini yang berada di Lingkungan Sekretariat Pemerintah Kota Magelang, diharapkan dapat menjawab permasalahan kendala sarana gedung selama ini. Gedung Depo Arsip yang baru bisa difungsikan maksimal bila dilengkapi dengan sarana dan prasarana pendukung kearsipan sebagai tempat pengolahan dan penyimpan arsip maupun sebagai tempat kerja/perkantoran. Di Tahun 2018 sarana prasarana pendukung kearsipan sudah mulai terpenuhi.

  Selain itu hingga saat ini baru memiliki 4 (empat) orang arsiparis. Bidang Penyelenggaraan Kearsipan selama ini hanya di kelola oleh staf dengan latar belakang pendidikan D III kearsipan sebanyak 5 orang termasuk arsiparisnya, sesuai dengan beban tugas yang ada sebenarnya masih sangat membutuhkan tenaga/sumber daya manusia, karena belum adanya penambahan Pegawai Negeri Sipil tahun 2019 ini, untuk mendukung kelancaran tugas, kami mengadakan Tenaga Harian Lepas atau Supporting Staf.

  Seperti halnya bidang Penyelenggaraan Perpustakaan, bidang Penyelenggaraan Kearsipan juga akan diarahkan menuju Arsip Digital sehingga diperlukan tenaga IT untuk mengelola Arsip Digital. Selain itu juga sarana dan prasarana yang mendukung menuju Arsip Digital.

  Selain itu permasalahan yang dihadapi bidang kearsipan belum adanya tenaga khusus arsiparis di tiap OPD yang khusus menangani penataan arsip. Hal ini membuat penataan arsip dilakukan sambil lalu dan tidak sesuai dengan pedoman tata kearsipan sehingga belum bisa optimal perangkat daerah dalam penataan kearsipan.

D. SUSUNAN ORGANISASI



Jumlah Karyawan yang terdapat di Dinas Perpusatakaan dan Kearsipan Kota Magelang sampai dengan 31 Desember 2019 berjumlah 28 orang terdiri dari:

- Kepala Dinas
- Sekretaris
- 2 Kepala Bidang
- 2 Kepala Sub Bagian
- 4 Kepala Seksi
- 10 Fungsional
- 8 Staf

Dari 28 karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, dilihat dari latar belakang pendidikannya, sebagai berikut:

- S2 : 4 orang
- S1 : 12 orang
- D3 : 6 orang
- SMU : 6 orang

E. SISTEMATIKA PENYAJIAN LAKIP

Sistematika yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang adalah:

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

a. DATA UMUM ORGANISASI
b. ASPEK STRATEGIS
c. PERMASALAHAN UTAMA (STATEGIC ISSUED)
d. SUSUNAN ORGANISASI
e. SISTEMATIKA PENYAJIAN Lkj IP

BAB II PERENCANAAN KINERJA

a. VISI DAN MISI ORGANISAS
b. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN
c. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

a. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
b. CAPAIAN KINER
c. AKUNTABILITAS KINERJA KEUANGAN

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

SK LkjIP Tahun 2019

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2019

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI ORGANISASI

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019-2021 menetapkan visi yang merupakan cita- cita yang ingin dicapai sebagai berikut :

“ Magelang sebagai Kota Jasa yang Modern dan Cerdas dilandasi Masyarakat Sejahtera dan Religius”

Untuk mewujudkan visi tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang mengemban 2 misi , yaitu:

a. Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan professional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintah daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
b. Misi 2 : Mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar dibidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan.

B. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA SASARAN

Sasaran dan indikator merupakan upaya melalui pendekatan teknokratis dan partisipatif untuk menjembatani visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang menuju program prioritas yang akan dilaksanakan. Tujuan dan sasaran ini merupakan dampak yang diharapkan terwujud sebagai bentuk keberhasilan kinerja yang dicapai.

Yang dimaksud tujuan adalah hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Adapun sasaran strategis adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, dan rasional agar dapat dilaksanakan pada waktu mendatang.

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam RPJMD maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang menetapkan ***tujuan*** sebagai berikut:

a. Terwujudnya kualitas layanan perpustakaan menuju Standar Nasional Perpustakaan;
b. Meningkatnya kualitas layanan akses arsip yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang menetapkan ***sasaran*** sebagai berikut:

a. Meningkatnya koleksi, kualitas layanan dan penyelenggaraan perpustakaan Umum Daerah ;
b. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas.

Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Tahun 2019

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Terwujudnya kualitas layanan perpustakaan menuju Standar Nasional Perpustakaan	Meningkatnya koleksi, kualitas layanan dan penyelenggaraan perpustakaan Umum Daerah	1. Prosentase peningkatan judul buku 2. Prosentase peningkatan judul buku 3. Prosentase peningkatan jumlah buku 4. Prosentase perpustakaan aktif 5. Frekuensi promosi 6. Prosentase kunjungan perpustakaan 7. Jumlah kunjungan perpustakaan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
2.	Meningkatnya kualitas layanan akses arsip yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	1. Cakupan pelayanan akses arsip 2. Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten 3. Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku 4. Prosentase penyelamatan arsip 5. Prosentase implementasi e-arsip

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Rencana Kerja tahun 2019 yang diwujudkan dalam Program dan Kegiatan tahun 2019 dan dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, baik Penetapan maupun Perubahan tahun 2019, telah dilaksanakan perjanjian kerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang bersama dengan Walikota Magelang. Dimana dalam perjanjian kinerja ini merupakan wujud komitmen antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Walikota Magelang, untuk mewujudkan Program dan Kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja Tahunan yang telah ditetapkan yang mana akan mendukung terhadap Visi Misi dan program-program Walikota Magelang secara keseluruhan. Sehingga diharapkan pada akhir periode Renstra akan dapat terwujud apa yang menjadi Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

Adapun Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang adalah sebagai berikut:

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN
BIDANG PERPUSTAKAAN							
1	Meningkatkan koleksi, kualitas layanan dan penyelenggaraan perpustakaan umum daerah	Presentase peningkatan judul buku	9.28 %	23.58%	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :** **Kegiatan :** 1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	181.800.000	161.916.080
		Presentase peningkatan jumlah buku	6.26 %	28.44%	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :** **Kegiatan :** 1. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	181.800.000	161.916.080

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN
BIDANG PERPUSTAKAAN							
		Presentase SDM pengelola perpustakaan yang berkompeten	56.87 %	56.82%	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :** **Kegiatan :** 1. Orientasi Perpustakaan 2. Lomba Pengelola Perpustakaan Terbaik	98.978.000	95.609.500
		Persentase perpustakaan aktif	23.70 %	24.05%	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :** **Kegiatan :** 1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan 2. Lomba Perpustakaan	105.286.000	105.228.113
		Frekuensi promosi	16.67 %	127.27%	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :** **Kegiatan :** 1. Promosi Minat Baca	106.320.000	105.256.310

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)
BIDANG KEARSIPAN							
2	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang	Cakupan pelayanan acces arsip	78 %	97.56%	**Program peningkatan kualitas pelayanan informasi** **Kegiatan :** 1. Penyediaan sarana layanan informasi arsip	88.551.000	88.234.000

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)
BIDANG KEARSIPAN							
	berkualitas	Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten	45 %	70.42%	**Program pemeliharaan rutin/ berkala sarana & prasarana kearsipan** **Kegiatan:** 1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data **Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip daerah** **Kegiatan** 1. Penyelenggaraan Lomba Tertib Administrasi Kearsipan	98.073.000	96.630.200
		Persentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	69 %	72.41%	**Program pemeliharaan rutin/ berkala sarana & prasarana kearsipan** **Kegiatan:** 1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	70.235.000	69.743.000
		Prosentase penyelamatan arsip	60 %	60.31%	**Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip daerah** **Kegiatan** 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Akuisisi Arsip	367.577.000	364.231.888
		Prosentase implementasi e- arsip	60 %	60.31%	**Program perbaikan system administrasi kearsipan** **Kegiatan :** 1. Pembangunan data base infomasi kearsipan (JIKN)	36.616.000	36.210.000

Penetapan Kinerja tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang dijabarkan dalam 8 (delapan) Program dan 55 (lima puluh lima) Kegiatan sebagai berikut:

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, kegiatan:

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor
6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
9. Penyediaan bahan logistik kantor
10. Penyediaan makanan dan minuman
11. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
12. Penyediaan jasa tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, kegiatan:

1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
3. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
4. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung Kantor

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, Kegiatan :

1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ihktisar realisasi kinerja OPD
2. Penyusunan Rencan Kerja OPD
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD
4. Penyusunan laporan capaian kinerja instansi pemerintah (LKjIP) OPD

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, kegiatan:

1. Pengembangan minat dan budaya baca
2. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah
3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
4. Pengadaan peralatan kerja perpustakaan
5. Pengelolaan buku perpustakaan
6. Lomba Sinopsis

7. Pemilihan duta baca
8. Orientasi perpustakaan
9. Lomba Perpustakaan
10. Layanan perpustakaan keliling
11. Peningkatan pelayanan perpustakaan
12. Seminar lingkar pena
13. Promosi minat baca
14. Lomba bercerita
15. Pengembangan ketrampilan masyarakat
16. Lomba Literasi
17. Penyusunan bulletin
18. Penyusunan buku kearifan local
19. Lomba pengelola perpustakaan terbaik

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, kegiatan:

1. Pembangunan data base informasi keasipan (JIKN)

Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah

1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
2. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika
3. Akuisisi arsip
4. Fasilitasi dan penataan arsip OPD
5. Pemusnahan arsip
6. Penyelenggaraan lomba terttib administrasi kearsipan
7. Preservasi arsip
8. Penyusunan standar pedoman kearsipan
9. Penyusunan peraturan Walikota tentang kearsipan
10. Pengelolaan arsip statis

Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan, kegiatan:

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Daerah
3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi, kegiatan:

1. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip
2. Pendokumentasian Kota Magelang

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi.

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan atau kekurangan pelaksanaan kegiatan, efektifitas penggunaan anggaran untuk mencapai target yang telah ditetapkan, serta seberapa tinggi tingkat efektifitas pemanfaatan sumber daya yang ada. Capaian tingkat Indikator utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target masing-masing indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Program kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan. Pengukuran capaian kinerja adalah media untuk menilai ukuran pencapaian suatu kinerja tertentu. Hasil pengukuran dapat digunakan untuk memberikan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan Perangkat Daerah dalam menjalankan program-program yang telah ditetapkan. Oleh karena itu pengukuran kinerja dilakukan secara bertahap mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga berakhirnya kegiatan melalui pelaporan. Untuk menghitung capaian kinerja setiap indikator digunakan rumus sebagai berikut: Indikator bermakna positif, artinya semakin besar realisasi berarti semakin baik kinerjanya dan sebaliknya jika nilai realisasi kecil berarti kinerjanya kurang maksimal dan dapat dihitung dengan rumus :

$$\frac{\text{REALISASI}}{\text{TARGET}} \times 100\%$$

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja maka capaian kinerja dikategorikan dengan menggunakan **skala ordinal tabel** sebagai berikut :

No.	CAPAIAN KERJA KETERANGAN	KETERANGAN
1.	Nilai 85% s.d. 100%	Sangat Berhasil
2.	Nilai 70% s/d 85%	Berhasil
3.	Nilai 55% s/d 70%	Cukup Berhasil

4.	Nilai < 55%	Kurang Berhasil

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang dalam Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI 2019	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
1	Prosentase perpustakaan aktif	23.70 %	24.05 %	101 %	**Sangat Berhasil**
2	Prosentase peningkatan judul buku	9.28%	23.58 %	254%	**Sangat Berhasil**
3	Prosentase peningkatan jumlah buku	6.26 %	28.44 %	454 %	**Sangat Berhasil**
4	Prosentase SDM pengelola perpustakaan yang berkompeten	56.87%	56.82%	99.9 %	**Sangat Berhasil**
5	Frekuensi promosi	16.67 %	127.27 %	116 %	**Sangat Berhasil**

Dari tabel diatas dapat diuraikan sebagai berikut:

❖ Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan

1) Prosentase peningkatan jumlah buku

Koleksi buku sampai dengan akhir 2019 sebanyak 60.560 buku yang terdiri dari 56.140 buku manual dan 4.420 buku elektronik (e book) dengan target kinerja untuk peningkatan jumlah buku 6,26% terealisasi 28.44% atau mencapai capaian kinerja 454% (**sangat berhasil**) tercapai lebih dari target karena ada sebagian sumbangan dari masyarakat.

2) Koleksi judul buku sebanyak 39.637 judul buku yang terdiri dari 61.643 judul buku cetak/manual dan 2.110 judul buku elektronik (e book) dari target peningkatan judul buku 9.28% terealisasi 23.58% atau mencapai capaian kinerja 254% (**sangat berhasil**).

Indikator ini didukung dengan Program Pengembangan Minat dan Budaya Baca dengan Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah. Koleksi buku bertambah selain dari pengadaan buku yang rutin dilaksanakan, juga hibah buku dari

Perpustakaan Nasional RI maupun sumbangan masyarakat.

Dimana pada tahun 2017 untuk pertama kalinya melaksanakan Pengadaan Buku Elektronik (e book) sejumlah 4.420 eksemplar dan 2.110 judul buku e-book, dan di tahun 2018 di lounching i Magelang.

3) Prosentase Perpustakaan Aktif

Dari target kinerja 23.70% perpustakaan yang aktif terealisasi 24.05% atau mencapai capaian kinerja sebesar 100,1% (**sangat berhasil**). Indikator ini didukung Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan Kegiatan Lomba Perpustakaan dan Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan dan Kegiatan Orientasi Perpustakaan.

Perpustakaan yang ada di Kota Magelang sebanyak 316 perpustakaan dan hanya 68 perpustakaan yang aktif, ada peningkatan 8 perpustakaan aktif dari tahun 2019 yang berjumlah 76 perpustakaan aktif, termasuk juga pojok-pojok baca di tempat layanan public yaitu pojok baca di : Puskesmas Kerkopan, Puskesmas Jurangombo, Puskesmas Magelang Selatan, Puskesmas Magelang Utara, Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu serta Rumah Sakit Umum Tidar.

4) Peningkatan SDM Pengelola Perpustakaan Yang Berkompeten

Dari target kinerja 56.87% terealisasi 56.82% dengan capaian kinerja 99.9% (**sangat berhasil**). Indikator ini didukung Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan Kegiatan Orientasi Perpustakaan dan Lomba pengelola perpustakaan terbaik.

Dari 316 Perpustakaan yang ada di Kota Magelang hanya ada 176 pengelola perpustakaan dan 100 pengelola perpustakaan yang berkompeten, karena tidak ada SDM yang khusus untuk mengelola perpustakaan tersebut.

5) Frekuensi promosi

Prosentase jumlah event promosi sampai dengan pada triwulan IV ini

sudah terlaksana 25 event dari target 11 event atau terealisasi 127% melebihi dari target 16,67% (**sangat berhasil**) dikarenakan ditahun 2019 ini banyak event yang diikuti. Tujuan dari promosi ini untuk meningkatkan minat baca masyarakat Kota Magelang.

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2019	REALISASI 2019	CAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
BIDANG KEARSIPAN					
1	Cakupan pelayanan acces arsip	78%	97.56%	125%	**Sangat Berhasil**
2	Prosentase penyelamatan arsip	60 %	60.31%	100.5%	**Sangat Berhasil**
3	Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten	45%	70.42%	156%	**Sangat Berhasil**
4	Prosentase implementasi e-arsip	69 %	69.09%	100%	**Sangat Berhasil**
5	Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	69%	72.41%	104.9 %	**Sangat Berhasil**

❖ Bidang Penyelenggaraan Kearsipan

1. Cakupan pelayanan acces arsip.

   Jumlah pengakses arsip yang berkunjung ke depo arsip sampai dengan triwulan IV yang datanya terlayani sebanyak 80 orang dari 82 orang atau dari target 78% terealisasi 97.56% dengan capaian kinerja 125% (**sangat berhasil**). Kegiatan yang mendukung indikator ini adalah :

   Kegiatan penyediaan Sarana layanan informasi arsip sampai dengan triwulan IV sudah terealisasi 3 dekorasi pameran dari target 3 dekorasi pameran.

2. Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten

   Kegiatan yang mendukung indikator ini adalah:

   - Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data dilaksanakan dalam satu tahun. Tahun ini target kegiatan monev adalah 84 sekolah (SD dan SMP) negeri dan swasta se Kota Magelang sampai dengan triwulan IV target sudah mencapai 84

sekolah dari 84 dari target 45% terealisasi 70.42% dengan capaian kinerja 156% (**sangat berhasil**).

Total pengelola arsip sebanyak 142 orang, terdiri dari 29 pengelola OPD, 84 Pengelola sekolahan, 17 pengelola kelurahan, 5 pengelola BUMD dan 7 pengelola UPT, jadi realisasi tingkat kompetensi

SDM pengelola kearsipan sampai dengan triwulan IV adalah $\frac{84\ \boldsymbol{pengelola\ kearsipan}}{\boldsymbol{142\ seluruh\ pengelola\ kearsipan}} \boldsymbol{X} \frac{\mathbf{50}}{\mathbf{100}} = \mathbf{17,95}\%$ (50% karena cuma ada 1 kegiatan pendukung dari total 2 kegiatan yang terampu di Tahun 2019 ini)

3. Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku.

   Kegiatan yang mendukung indikator ini adalah

   - Penyelenggaraan Lomba tertib administrasi kearsipan kelurahan se Kota Magelang yang dilaksanakan di triwulan IV.
   - Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data sampai dengan triwulan IV jumlah OPD yang telah melaksanakan arsip baku sebanyak 18 OPD dari target 29 OPD atau sudah terealisasi 72.41% dari target 69% dengan capaia kinerja 104.9% (**sangat berhasil**).

4. Persentase penyelamatan arsip

   Kegiatan yang mendukung indikator ini adalah :

   - Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah dan Kegiatan Akuisisi Arsip. Penghitungan prosentase ini adalah akumulasi dari tahun 2011 dengan target penyelamatan arsip sebanyak 4.500 doss sampai dengan Triwulan IV tahun 2019 jumlah arsip yang terselamatkan sebanyak 2.714 dos. Jadi prosentase penyelamatan arsip sampai dengan triwulan IV terealisasi 60.31% dari target 60% dengan capaian kinerja 100.5% (**sangat berhasil).**

5. Presentase implementasi e-arsip

   Kegiatan yang mendukung indikator ini adalah :

   - Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data sampai dengan triwulan IV unit kerja yang sudah mengimplementasikan

e-arsip (Siardina) sebanyak 38 unit kerja dari target sampai dengan tahun 2021 adalah 55 unit kerja atau terealisasi 69.09% dari target 69% dengan capaian kinerja 104.09% (**sangat berhasil**).

B. CAPAIAN KINERJA.

Dari indikator kinerja utama yang telah ditetapkan, untuk tahun 2019 telah tercapai rata-rata 100% dengan perbandingan capaian kinerja Th 2018 . Berikut perbandingan capaian kinerja tahun 2018 dan 2019 :

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA		TARGET 2018	CAPAIAN 2018	TARGET 2019	CAPAIAN 2019
1	2	3		4	5	6	7
1	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	1	Cakupan pelayanan acces arsip	67%	92%	78%	97.56%
		2	Prosentase penyelamatan arsip	53%	53%	60 %	60.31%
		3	Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten	39%	39.2%	45%	70.42%
		4	Prosentase implementasi e-arsip	52%	52.7%	69 %	69.09%
		5	Presentase OPD yang melaksanakan arsip baku	52%	55.17%	69%	72.41%
2	Meningkatkan koleksi, kualitas layanan dan penyelenggaraan perpustakaan umum daerah	1	Prosentase perpustakaan aktif	21.33%	21.52%	23.70 %	24.05 %
		2	Prosentase peningkatan judul buku	5.60%	5.83%	9.28%	23.58 %
		3	Prosentase peningkatan jumlah buku	6.26%	6.31%	6.26 %	28.44 %
		4	Prosentase SDM pengelola perpustakaan yang berkompeten	52.13%	52.27%	56.87%	56.82%
		5	Frekuensi promosi	12.50%	41.51%	16.67 %	127.27 %

C. AKUNTABILITAS KINERJA KEUANGAN

Realisasi anggaran untuk mencapai sasaran strategis tahun 2019 sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2019, untuk mencapai 2 sasaran strategis dengan 8 Program dan anggaran sebesar Rp. 4.096.194.000 terealisasi Rp. 3.975.468.151 atau **97.05%**. Sedangkan realisasi fisik sebesar **100%** dengan artian seluruh kegiatan **sangat efisien**.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang dalam melaksanakan seluruh kegiatannya pada Tahun Anggaran 2019 ini bersumber pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2019.

Tabel berikut menyajikan penyerapan dana dari masing-masing sasaran beserta realisasinya.

AKUNTABILITAS KINERJA KEUANGAN

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
1.	Meningkatkan koleksi, kualitas layanan dan penyelenggaraan perpustakaan umum daerah	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan minat dan budaya baca	71.447.000	68.879.756	96.41
			Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum daerah	181.800.000	161.916.080	89.06
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan	19.058.000	19.046.200	99.94
			Pengadaan peralatan kerja perpustakaan	130.862.000	118.483.800	90.54
			Pengelolaan buku perpustakaan	38.508.000	38.118.700	98.99
			Lomba Sinopsis	35.591.000	35.493.500	99.73

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
			Pemilihan Duta Baca	28.854.000	28.329.479	98.18
			Orientasi Perpustakaan	72.323.000	69.680.100	96.35
			Lomba perpustakaan	86.228.000	86.181.193	99.95
			Layanan perpustakaan keliling	134.188.000	133.887.558	99.78
			Peningkatan pelayanan perpustakaan	301.098.000	285.182.028	94.71
			Seminar lingkar pena	30.404.000	27.889.877	91.73
			Promosi minat baca	106.320.000	105.256.310	99.00
			Lomba Bercerita	58.064.000	57.023.000	98.21
			Pengembangan ketrampilan masyarakat	57.411.000	57.002.400	99.29
			Lomba literasi	24.154.000	23.982.400	99.29
			Penyusunan Buletin	22.853.000	22.065.000	95.55
			Penyusunan buku kearifan lokal	31.519.000	30.958.748	98.22
			Lomba pengelola perpustakaan terbaik	26.655.000	25.929.400	97.28

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
2.	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualiatas	Program Perbaikan system administrasi kearsipan	Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	36.616.000	36.210.000	98.89
		Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	180.002.000	178.242.244	99.02
			Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	70.919.000	70866.316	99.93
			Akuisisi arsip	187.575.000	185.989.644	99.15
			Fasilitasi dan penataan arsip OPD	68.700.000	68.485.750	99.69
			Pemusnahan arsip	10.419.000	10.127.500	97.20
			Penyelenggaraan lomba terttib administrasi kearsipan	27.838.000	26.887.200	96.58
			Preservasi arsip	77.119.000	74.191.500	96.20
			Penyusunan standar pedoman kearsipan	30.948.000	28.349.000	91.60
			Pengelolaan arsip statis	16.428.000	16.144.000	98.27
			Penyusunan peraturan walikota tentang kearsipan	19.000.000	15.875.000	83.55

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
		Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Pemeliharaan Rutin / Berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	4.400.000	4.400.000	100
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Daerah	29.450.000	29.298.800	99.49
			Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	70.235.000	69.743.000	99.30
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	88.551.000	88.234.800	99.64
			Pendokumentasian Kota Magelang	62.750.000	59.842.480	95.37
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	1.953.000	1.951.500	99.92
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	339.900.000	312.341.853	91.89
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	9.242.000	7.873.295	85.19
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	149.357.000	149.096.750	99.83
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	176.680.000	175.700.816	99.45
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	11.668.000	11.667.000	99.99

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.453.000	12.413.250	99.68
			Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	19.665.000	19.663.000	99.99
			Penyediaan bahan logistik kantor	2.900.000	1.989.245	68.59
			Penyediaan makanan dan minuman	44.715.000	44.694.261	99.95
			Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	198.200.000	198.141.660	99.97
			Penyediaan jasa tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap	169.676.000	169.673.088	100
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	218.724.000	218.663.750	99.52
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	158.410.000	152.515.650	96.28
			Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	40.836.000	40.786.000	99.88

NO	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TA 2019	REALISASI TA 2019	PROSENT (%)
			Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung Kantor	55.847.000	54.394.500	97.40
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ihktisar realisasi kinerja OPD	10.994.000	10.965.800	99.74
			Penyusunan Rencan Kerja OPD	13.418.000	12.770.000	95.17
			Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	18.471.000	18.206.650	98.57
			Penyusunan laporan capaian kinerja instansi pemerintah (LKjIP) OPD	4.798.000	4.766.600	99.35

BAB IV
PENUTUP

Berdasarkan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019, secara umum Pemerintah Kota Magelang telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas sasaran-sasaran strategisnya. Sasaran sebagaimana tertuang dalam dokumen Penetapan Perubahan Kinerja Tahun 2019 sebagian besar telah dapat di realisasikan dengan **Sangat Berhasil**.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang disusun sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan Instansi Pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berdasarkan Pencapaian Sasaran seperti yang telah diuraikan pada BAB III, maka dapat disimpulkan bahwa Pencapaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang Tahun 2019 secara keseluruhan untuk serapan anggaran sebesar **97.05** % dan realisasi fisik mencapai **100** %.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang pada Tahun 2019 yaitu dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah ada dengan maksimal dan didukung oleh sumber daya manusia yang telah dimiliki.

Dalam upaya pencapaian Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang, tidak terlepas dari berbagai kendala di lapangan. Namun dari kendala-kendala yang ada, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang berusaha untuk memaksimalkan potensi yang telah ada, baik dari Sumber Daya Manusia maupun sarana dan prasarana yang telah dimiliki. Selain itu juga melakukan kerjasama dengan pihak-pihak terkait yang mendukung tercapainya Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota

magelang dalam rangka lebih meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

L A M P I R A N

PEMERINTAH KOTA MAGELANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Kartini No. 4 Magelang Telp.(0293) 360188

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

NOMOR : 060/17 /290 TAHUN 2020

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj IP) OPD TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang agar sesuai dengan peraturan yang berlaku perlu dibentuk Panitia Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat;
5. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun 2020.

MEMUTUSKAN....

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini ;

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Penanggungjawab :
   a) Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
   b) Memberikan arahan dalam pelaksanaan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
2. Koordinator :
   a) Melakukan koordinasi dengan Bidang-Bidang dalam Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
   b) Merumuskan dalam Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
3. Ketua :
   a) Membantu Koordinator dalam mengkoordinasikan dengan Bidang-Bidang terkait Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
   b) Mengkoordinir Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
4. Wakil Ketua :
   Menyusun Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
5. Sekretaris :
   Menyampaikan draf Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.
6. Anggota :
   Menyediakan data yang diperlukan dalam Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang.

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku untuk Tahun 2020.

Ditetapkan di Magelang
Pada tanggal 9 Januari 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

ISA ASHARI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
NOMOR : 060/17/290 TAHUN 2020
TANGGAL : 9 JANUARI 2020

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj IP) OPD TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2020

NO	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	BESARNYA HONORARIUM
1	*2*	*3*	
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Penanggungjawab	Rp. 400.000,-
2.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Koordinator	Rp. 350.000,-
3.	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Ketua	Rp. 300.000,-
4.	1 (satu) unsur dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Wakil Ketua	Rp. 250.000,-
5.	1 (satu) unsur dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Sekretaris	Rp. 200.000,-
6.	10 (sepuluh) unsur dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang	Anggota	@ Rp. 150.000,-

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

ISA ASHARI