RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.								
1	**Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas**	**Prosentase implementasi e-arsip**	**81%**	**20%**	**41%**	**61%**	**81%**	**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**
		Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	**86%**	**22%**	**43%**	**65%**	**86%**	**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**
		Prosentase SDM Pengelola Kearsipan yang berkompeten	**60%**	**15%**	**30%**	**45%**	**60%**	**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**

Mengetahui,

Kepala Dinas
Perpustakaan Dan Kearsipan
Kota Magelang

Drs. ISA ASHARI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621024 198503 1 006

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.								
1	**Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas**	**Prosentase implementasi e-arsip**	**81%**	**20%**	**41%**	**61%**	**81%**	**Kepala Seksi Pengelolaan Kearsipan**
		1. Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	600 data	150 data	150 data	150 data	150 data	
		2. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk inforatika	1000 CD/DVD	250 CD/DVD	250 CD/DVD	250 CD/DVD	250 CD/DVD	
		Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	**86%**	**22%**	**43%**	**65%**	**86%**	**Kepala Seksi Pengelolaan Kearsipan**
		1. Pendataan dan Penataan dokumen/arsip daerah	150 dos	38 dos	38 dos	37 dos	37 dos	
		2. Pemusnahan Arsip	30 dos			30 dos		
		3. Preservasi Arsip	550 lembar		550 lembar			
		4. Pengelolaan Arsip Statis	6 dokumen				6 dokumen	
		5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	10 unit	10 unit				
		6. Pemeliharaan Rutin /Berkala Arsip Daerah	450 dos			450 dos		
		7. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	2 pameran		1 pameran	1 pameran		

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip

TARTIB KARYADI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19630715 199009 1 002

RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana				Penanggung Jawab
				Tri Wulan 1	Tri Wulan 2	Tri Wulan 3	Tri Wulan 4	
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.								
1	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	**Prosentase SDM Pengelola Kearsipan yang berkompeten**	**45%**	**11%**	**23%**	**34%**	**45%**	**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**
		1. Penyelenggaraan Lomba Tertib Administrasi Kearsipan	17 kelurahan			17 kelurahan		
		2. Orientasi Kearsipan	29 OPD		29 OPD			
		3. Akuisisi Arsip	150 dos	38 dos	38 dos	37 dos	37 dos	

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

PUJONGGO ROCHADI , SE
Penata Tk I
NIP. 19730806 199803 1 008

MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.																
1	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	**Prosentase implementasi e-arsip**	**81%**	**20%**			**41%**			**61%**			**81%**			**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**
		Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	**86%**	**22%**			**43%**			**65%**			**86%**			**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**
		Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	**60%**	**15%**			**30%**			**45%**			**60%**			**Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan**

Mengetahui,

Kepala Dinas
Perpustakaan Dan Kearsipan
Kota Magelang

Drs. ISA ASHARI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621024 198503 1 006

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.																
1	**Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas**	**Prosentase implementasi e-arsip**	**81%**	**20%**			**41%**			**61%**			**81%**			**Kepala Seksi Pengelola Kearsipan**
		1. Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	600 data	150 data			150 data			150 data			150 data			
		2. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk inforatika	1000 CD/DVD	250 CD/DVD			250 CD/DVD			250 CD/DVD			250 CD/DVD			
		Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	**86%**	**22%**			**43%**			**65%**			**86%**			**Kepala Seksi Pengelola Kearsipan**
		1. Pendataan dan Penataan dokumen/arsip daerah	150 dos	38 dos			38 dos			37 dos			37 dos			
		2. Pemusnahan Arsip	30 dos							30 dos						
		3. Preservasi Arsip	550 lembar				550 lembar									
		4. Pengelolaan Arsip Statis	6 dokumen										6 dokumen			
		5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	10 unit	10 unit												
		6. Pemeliharaan Rutin /Berkala Arsip Daerah	450 dos							450 dos						
		7. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	2 pameran				1 pameran			1 pameran						

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

Kepala Seksi
Pengelolaan Arsip

TARTIB KARYADI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19630715 199009 1 002

MONEV RENCANA AKSI PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG (KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tri Wulan 1			Tri Wulan 2			Tri Wulan 3			Tri Wulan 4			Penanggung Jawab
				Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Misi 1 : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.																
1	**Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas**	**Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku**	**69%**	**17%**			**17%**			**17%**			**17%**			**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**
		1. Penyelenggaraan Lomba Tertib Administrasi Kearsipan	17 kelurahan							17 kelurahan						
		2. Orientasi Kearsipan	29 OPD				29 OPD									
		3. Akuisisi Arsip	150 dos	38 dos			38 dos			37 dos			37 dos			

Kepala Bidang
Penyelenggaraan Kearsipan

FIVI RESTU HANDAYANI, SH
Pembina
NIP. 19651206 199003 2 008

Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

PUJONGGO ROCHADI , SE
Penata Tk I
NIP. 19730806 199803 1 008